Приложение 6

к Учетной политике Учреждения

**Перечень**

**должностей работников, имеющих право получения**

**бланки строгой отчетности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование бланка строго отчетности** | **Наименование должности лица, ответственного за получение, учет, хранение, выдачу бланков строгой отчетности** |
| Бланки трудовых книжек и вкладышей к трудовым книжкам | Специалист по кадрам, делопроизводитель |
| Аттестаты и приложения к ним | Специалист по кадрам |
| Удостоверения к золотым медалям «За особые успехи в обучении» | Специалист по кадрам |