

Согласовано  
на общем собрании  
педколлектива  
Преображенского корпуса  
28.08.2015

Принято на  
Управляющем совете  
Протокол №1 от 30.09.15



«Утверждаю»  
Директор  
Годына В.В.  
Приказ №23/2 от 19.10.2015

**Положение  
о родительском комитете ГКОУ кадетская школа-интернат № 5  
«Преображенский кадетский корпус»**

**1. Общие положения.**

Родительский комитет работает в тесном контакте с администрацией кадетской школы-интерната № 5, педагогическим советом в соответствии с действующим законодательством и Уставом кадетского корпуса.

**2. Основные задачи родительского комитета.**

2.1. Основными задачами родительского комитета кадетской школы-интерната № 5 являются:  
помощь в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, медицинской реабилитации, охраны жизни и здоровья обучающихся;  
помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий;  
сотрудничество с органами управления кадетского корпуса, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса и организации внеурочного времени учащихся;  
участие в укреплении материально-технической базы ОО.

**3. Порядок формирования и состав родительского комитета.**

Совет родителей Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 4 человек.

В Совет родителей класса входят по одному родителю (законному представителю) каждого обучающегося класса.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Родительский комитет класса в количестве до 5 человек. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет класса. Список избранных членов Родительского комитета каждого класса направляется Директору Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путём самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определённых кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, осуществляются открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно. Родительский комитет класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Родительского комитета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета избирается секретарь Родительского комитета класса.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета класса избираются на первом заседании Родительского комитета класса. Родительский комитет класса вправе в любое время переизбрать своего председателя, заместителя председателя и секретаря.

**В Совет родителей Учреждения** входят председатели Родительских комитетов классов.

Организационной формой работы Совета родителей класса и Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию Директора Учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному не менее чем половиной членов от списочного состава совета.

Заседания Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета. В случае, когда количество членов Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного настоящим положением, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать каких-либо решений, кроме решения о проведении таких довыборов. Член Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска без уважительной причины более двух заседаний подряд. Член совета выводится из состава Совета родителей класса, Совета родителей Учреждения, Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с завершением обучения его ребёнка;
- в связи с отчислением (переводом) его ребёнка.

После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает в общем порядке меры для замещения выведенного члена. Лицо, не являющееся членом Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

Совет родителей класса или Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

#### **4. Полномочия родительского комитета кадетского корпуса.**

Родительский комитет корпуса в соответствии с Уставом кадетского корпуса имеет следующие полномочия:

- укрепляет связь между семьёй и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей со стороны педагогического коллектива и семьи;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, обращает внимание на ответственность родителей за воспитание детей;
- содействует повышению авторитета учителя в формировании разумных потребностей у детей, в привитии у них навыков учебного труда;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении родительских собраний;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни кадетского корпуса;
- взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций родительского комитета кадетского корпуса;
- установление взаимопонимания между администрацией кадетского корпуса и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены родительского комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению родительского комитета могут быть отозваны.

## **5. Документация родительского комитета кадетского корпуса.**

Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета кадетского корпуса.