

Согласовано на заседании  
методического совета  
от 10.09.2015г.  
протокол № 1



## Положение о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке

### 1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом кадетского корпуса, Новой системой оплаты труда и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.
- 1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по корпусу до издания нового положения.

### 2. Количество и назначение ученических тетрадей

- 2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:
  - по русскому языку в 6-9 классах – по 3 тетради (в том числе одна для творческих работ – сочинений, изложений), 10-11 классах – по 1 тетради;
  - по литературе в 6-9 классах – по 1 тетради, в 10-11 классах - по 2 тетради (1 рабочая, 1 тетрадь для творческих работ - сочинений);
  - по математике в 6-9 классах - по 3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии), 10-11 классах – по 2 тетради (1 по алгебре и 1 по геометрии);
  - по иностранному языку - по 2 тетради в 6-9 классах и 1 – в 10-11 классах, по 1 тетради-словарю для записи иностранных слов в 6-11 классах;
  - по физике и химии, биологии, географии - 2 тетради, одна для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года);
  - по МХК, истории, обществознанию, ИЗО, информатике, технологии, ОБЖ, музыке - по 1 тетради.

**2.2** Для контрольных письменных работ по русскому языку, литературе, математике, алгебре, геометрии, иностранному языку - по 1 тетради.

### **3. Требования к оформлению и ведению тетрадей**

**3.1.** Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради (48листов) могут использоваться в 9-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 9-го класса.

**3.2.** Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для \_\_\_\_\_ работ

по \_\_\_\_\_

кадета \_\_\_\_\_ класса

Преображенского кадетского корпуса

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

**3.3.** При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

**3.4.** Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике и другим предметам, кроме русского языка, в 6-11 классах, прописью - в тетрадях по русскому языку в 6-11 классах.

**3.5.** Размер полей в тетрадях устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

**3.6.** На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а также указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

**3.7.** При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

**3.8.** Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между

домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки.

- по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

**3.9.** Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются на двойных листах

**3.10.** Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

#### **4.Порядок проверки письменных работ учащихся**

**4.1** Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

в первом полугодии 6 класса - после каждого урока у всех уч-ся;

во втором полугодии 6 класса и в 6-9 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных - лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 8-9 классах – 1 раз в две недели);

в 10-11 классах - после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

по литературе в 6-9 классах – не реже 2 раз в месяц; в 10-11 классах – не реже одного раза месяц;

по иностранному языку в 6 классе - 2 раза в неделю; в 7 классе - наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю; в 8-9 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – наиболее значимые один раз в две недели, а тетради-словари - не реже одного раза в месяц;

по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в учебный триместр.

**4.2** Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

**4.3** Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 5-11 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

изложения и сочинения проверяются и возвращаются учащимся 5-11 классах через неделю;

сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней;

контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через один - два урока.

**4.4** В проверяемых работах по русскому языку и математике в 6-11-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и при необходимости (для слабого ученика) надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I – орфографическая ошибка, V-пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

**4.5.** При проверке изложений и сочинений в 6 - 11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические

грамматические и речевые ошибки.

**4.6.** При проверке обучающих контрольных работ учащихся 6-11 классов по русскому

языку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную

ошибку, которую исправляет сам ученик.

**4.7.** По иностранному языку в 6-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную

учеником.

**4.8.** После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество

орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях

указывается, кроме этого, количество фактических, речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке

выставляется оценка работы.

**4.9.** Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

**4.10.** Проверенные контрольные работы (диктант, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 6-8-х классах, через десять дней – в 9-11-х классах.

**4.11.** При оценке письменных работ учащихся учителям необходимо руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

**4.12.** После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

**4.13** Учитель проверяет работы только красной пастой.

## **5.Осуществление контроля**

**5.1.** Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР.

**5.2.** Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

## **6.Установление доплат за проверку тетрадей**

**6.1** За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

**6.2** Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

**Просим учителей- предметников ознакомиться с Положением о порядке ведения и проверке тетрадей в кадетском корпусе и поставить свою подпись до 24 сентября 2014г.**

**С Положением о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке в 2014-2015 уч.году ознакомлен (а):**

№	ФИО	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		