

ГКОУ кадетская школа- интернат № 5

«Преображенский кадетский корпус»

Принято

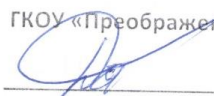
на заседании методического совета

Протокол № 1 от 10.09.15

«Согласовано»

Председатель ПК

ГКОУ «Преображенский кадетский корпус»


Докучаев А.К.


«Утверждаю»
Директор _____ Годына В.В.
Приказ №23/2 от 19.10.2015

Положение о методическом дне учителей-предметников

1. Общие положения

1.1. Педагогическим работникам корпуса на основании коллективного договора и в соответствии с расписанием может предоставляться методический день.

1.2. Он устанавливается при условии выполнении объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима корпуса и не создающей перегрузки воспитанникам.

1.3. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки учителя.

1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

2. Режим методического дня

2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:

-изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам обучения и воспитания;

- работой по тематическому планированию;
- овладением знаниями конкретных педагогических технологий, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой планов индивидуальной работы с уч-ся;
- посещают библиотеки, музеи, конференции и другие мероприятия, связанные с профессиональной деятельностью.

2.2. Педагогические работники представляют заместителю директора по УВР план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования, согласованные с методическим объединением.

2.3. Обязанности учителя- предметника в методический день:

- присутствовать и участвовать в работе всех запланированных мероприятий в кадетском корпусе или вне его;
- при необходимости заменять заболевших учителей.

3. Контроль за соблюдением режима методического дня.

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по УВР:

- контролирует работу учителей по самообразованию;
- дает индивидуальные рекомендации учителям по темам самообразования;
- организует и проводит теоретические и практические семинары;
- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования;
- проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их педагогического мастерства.