

ГКОУ кадетская школа-интернат № 5
«Преображенский кадетский корпус»

Принято
на заседании
методического
совета
Протокол № 1 от 10.09.2015

«Утверждаю»
Директор Гольдина В.В.

Приказ № 23/2 от 19.10.2015г.

**Положение
о методическом объединении учителей-предметников**

1. Общие положения

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы Преображенского кадетского корпуса, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

В состав методического объединения могут входить учителя одной или смежных дисциплин.

Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и устанавливаются приказом директора ОУ.

Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.

Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором ОУ.

Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами кадетского корпуса, приказами и распоряжениями директора.

Учебно-воспитательную и методическую работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования Российской Федерации. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом корпуса, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение, в частности:

* удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

* организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам:

* совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

* повышение педагогической квалификации учителей;

* организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

3. Основные формы работы в методическом объединении:

* проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

* организация круглых столов, совещаний и семинаров по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

* заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

* открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; педагогический марафон;

* лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

* изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

- рассмотрение и согласование рабочих программ по учебным предметам;

- проведение предметных декад;

- взаимопосещение уроков;

* контроль над качеством проведения учебных занятий и анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

4. Основные направления деятельности методического объединения:

* участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

* разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

* подготовка и обсуждение дидактических материалов по предметам;

* проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;

* подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

* обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение рабочих программ по предметам;

* обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

* рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

* организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

* разработка и совершенствование средств наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;

* совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);

- * взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- * совместные заседания с другими М/О в целях обмена опытом работы;
- * выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- * разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

5. Работа методических объединений

Возглавляет методическое объединение председатель, назначенный директором корпуса из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Методические объединения тесно сотрудничают в своей деятельности с методистом кадетского корпуса.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором кадетского корпуса.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

6. Документация методического объединения

Для системной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Положение о методическом объединении.
2. Функциональные обязанности учителей М/О, приказ об открытии М/О и назначение на должность председателя М/О.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы М/О на текущий учебный год.
6. Банк данных об учителях М/О: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
7. Сведения о темах самообразования учителей М/О.
8. План аттестации учителей М/О.
9. План повышения квалификации учителей М/О.
10. План проведения предметной декады
11. Методические материалы.
12. Протоколы заседаний М/О.

7. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- * готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- * выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в кадетском корпусе;

- * ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- * ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- * рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- * обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора кадетского корпуса;
- * вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- * выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

8. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль над деятельностью методических объединений осуществляется заместителем директора по УВР кадетского корпуса в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.