

Циклограмма работы директора

Преображенского кадетского корпуса №5

Понедельник

- Контроль прибытия воспитателей
- Прием посетителей
- Совещание при директоре
- Заседание педагогического совета (1 раз в четверть)
- Доклад заместителя директора по воспитательной работе об итогах участия в селекторном совещании ДОГМ «Внеурочная работа со школьниками»

Вторник

- Доклад заместителя директора по УР об итогах участия в селекторном совещании ДОГМ «Новые технологии для новых результатов»
- Методическое сопровождение работы заместителей директора
- Прием посетителей

Среда

- Контроль работы интернатного отделения
- Работа с нормативными документами и локальными актами
- Доклад председателя Профсоюзного комитета школы об итогах участия в селекторном совещании ДОГМ «Профсоюзный час» (1 раз в две недели)

Четверг

- Доклад заведующей хозяйством по об итогах участия в селекторном совещании ДОГМ «Эффективное управление ресурсами школы»
- Селекторное совещание ДОГМ
- Заседание Управляющего Совета (1 раз в 2 месяца)
- Родительские собрания, консультации для родителей (1 раз в четверть)

Пятница

- Административное совещание
- Индивидуальная работа с персоналом
- Прием работников образовательной организации

Суббота

- Дополнительные консультации руководителя ДОГМ
- Общественно-значимые мероприятия (проведение и участие)